Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **September 4th, 2015**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator*

## *Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section report**

* El rector informa que en reunión con el Jefe de Tecnología, compras y el director administrativo ofrecerán 5 opciones para comprar los dispositivos: Basic iPad, Deluxe iPad, basic Laptop, Deluxe Laptop y Laptop air. Se incluirá el teclado de los ipads y los protectores. Se debe tomar la decisión de los equipos a adquirir el lunes 14 para comprarlos el 15 de septiembre.
* El próximo miércoles 9 de septiembre de 1:00am a 2:00pm habrá una reunión de tecnología para pensar en el proyecto de tecnología de nuestra sección. A esa reunión irá el coordinador de tecnología, un representante de cada grado: Lina Zambrano por primero, Diego por Kinder, Ana María por Prekinder y los jefes de sección.
* Cualquier comentario que haga algún padre de familia acerca de alguna persona inadecuada en los chats, deben remitirlos al representante de grado, quien tiene la labor de moderar dicho chat.
* Tema pendiente: Uso de la Ludoteca en los recreos

1. **Extracurricular Activities**

* Se van a comprar cuatro mesas de picnic para ponerse en la plazoleta de la ceiba para evitar que los niños coman en el suelo.
* Fernando trabajará con una profesora los viernes en nuestra cancha de volleyball para motivar a los niños.
* El lunes inician extracurriculares Kinder y Primero. La coordinadora de extracurriculares pasó las listas de los niños que participarán en estas actividades.
* El lunes un profesor de cada salón deberá llevar los niños a la plazoleta, en donde les harán la bienvenida con una asamblea a cargo de la coordinadora de extracurriculares en la que presentará a los profesores.
* Del martes en adelante los profesores de extracurriculares irán a los salones a recoger a los niños. Se pide que tengan a los niños que participarán listos a las 1:20 los de primero, 1:15 los de Kinder, 1:10 los de Prekinder y 1:00 Nursery. Igualmente se pide que los profesores le anticipen a los niños a que actividad irán.
* Se sugiere que haya un profesor de extracurriculares recogiendo los niños por cada salón, independientemente de la disciplina que realice, y después los reparta en la plazoleta. La coordinadora de extracurriculares le dirá a cada homeroom el profesor correspondiente que recogerá a los niños en la clase.
* Los niños de fútbol de Prekinder se cambiarán en el salón de Prekinder D.
* Cada nivel tendrá sus propias disciplinas y profesores, es decir ya no se mezclaran los niños de Nursery y Prekinder.

1. **Open House ITN**

* Viernes 11 de septiembre, por lo que todos los profesores tengan en cuenta que no habrá clases con los especialistas.
* Ms Fayad hace un charla y después se hará un recorrido para ver a los grupos en acción de la siguiente manera:
* Danza: Especialista y una homeroom con medio grupo de Infants (los niños más tranquilos)
* Psicología: María del Pilar y homeroom con medio grupo de Infants en la zona verde
* Conciencia fonológica: Especialista y una homeroom con medio grupo de Toddlers A
* Arte: Especialista y una homeroom con medio grupo de Toddlers A
* Gimnasio: William y una homeromm con medio grupo de Toddlers B (en el que estará Harold)
* Música: Especialista y una homeroom con medio grupo de Toddlers B
* P.E.: Vicente y Fernando con las dos homeroom en Nursery A
* Psicología: Viviana con las dos homeroom en Nursery B
* Teatro: Alex con las dos homeroom en Nursery C
* Se finalizará con un refrigerio en el gran árbol.
* Se les recuerda a todos los profesores que si necesitan algún material, bien sea de compras, mantenimiento o sistemas, deben pasar los requerimientos necesarios lo más rápido posible a la oficina de María Fernanda.

1. **EC Soccer Players Meeting**

* Se propone retomar la reunión con los niños jugadores de fútbol para recordar y establecer los acuerdos.
* Los profesores de Primero y Kinder deben tener claro quienes son los niños y niñas que juegan o les gusta jugar fútbol, puesto que el viernes 11 a las 7:30 los profesores hombres, psicología y el asistente de sección los recogerán para tener una reunión con ellos en el Domo.

1. **Parent Day**

* Se les recuerda a todos los profesores que si necesitan algún material, bien sea de compras, mantenimiento o sistemas, deben pasar los requerimientos necesarios lo más rápido posible a la oficina de María Fernanda.
* Prekinder realizará cuatro estaciones así:

\*Tribes

\*Juegos Vinculares

\*Explicación de la montaña con el cuento de la Locomotora que si pudo

\*Centros de Interés basados en las áreas

* Kinder: realizará cuatro actividades una por área:

\*Inglés: Actividad relacionada con la escritura compartida con el Morning Message y terminando con las páginas interactivas del Wiki (Mónica y Diego)

\*Matemática: Experiencia interactiva (Laura y Vladimir)

\*P.S.E: cuento de la Abejita Meli – prácticas restaurativa. (Flor- Ma. Del Pilar)

\*Unidad: La idea es pasar a los padres por los 5 elementos (Elaine -)en la ludoteca.

* Primero realizará cuatro estaciones:

\*L2: Reading Mark y Lina en Primero B.

\*P.S.E: Adriana y Maritza en Primero A.

\*Maths: Chachi y Judy en manejo de datos en Primero C

\*Unidad: Miguel y Nena basados en la conceptualización que se hace en las salidas pedagógicas.

* Nursery tendrá un momento inicial en cada clase y después se harán tres estaciones:

\*Juego de rondas (Lengua)

\*Juego en Rincones y atributos (P.S.E)

\*Juego de Mesa (Matemáticas)

* Infants & Toddlers tendrán un momento inicial de integración y después harán unas rotaciones dentro de su mismo salón.
* La jefe de Sección hablará sobre el programa en un bloque con los grupos de Nursery y Prekinder
* Los especialistas trabajarán con los grupos de Kinder y Primero en atributos

1. **New Format for Photocopy Control**

* Inés Elvira diseño un formato para el control de las fotocopias el cual deberá diligenciar quien necesite la fotocopia. Este formato estará en el salón del encargado de la fotocopias de cada grado. Esto se podrá diligenciar hasta un día antes del día asignado que tenga la persona encargada para sacar las fotocopias.

1. **Flickr – iPads KD – Soporte Wiki (Miguel)**

* El coordinador de tecnología informa que ya todo el mundo recibió la capacitación sobre la herramienta para el manejo de las fotos en la wiki. Igualmente informa que envió dos links sobre la seguridad del sitio, los cuales pide que se revisen.
* Los iPads de Kinder D pasarán a Prekinder provisionalmente, y se tratarán como un “bloque”, uno de ellos será para la coordinadora de Kinder.
* El coordinador de tecnología expresa querer empezar la capacitación en el manejo de los wikis con los padres, por lo tanto necesita reunirse con las personas encargadas de cada nivel para programar dichas capacitaciones en cuanto horarios y preguntas frecuentes. El lunes 7 de septiembre a las 7:30 en el salón de planeación, tendrán la reunión el equipo que apoyará dicha capacitación: Ariadna Gil, Vivian Rivera, Ana María de la Torre, Diego y Lina Zambrano. Posteriormente el martes, miércoles y jueves se haría la capacitación a los padres.
* Se recuerda a todos revisar diariamente el correo personal y la wiki hub, o por lo menos hacerse notificar de los cambios que ocurren en la wiki para estar informados cuando éstos ocurren.

1. **Teacher’s Toilet Keys (Adri)**

* Los baños están siendo utilizados por personal no autorizado (estudiantes) y lo están dejando en mal estado, por tal motivo se propone poner una puerta que al cerrarse quede asegurada y solo se pueda abrir por fuera con llave. Igualmente se propone marcar un baño solo para hombres.
* Se propone entregar una llave por individuo.
* Adriana buscará la referencia de la puerta y lo necesario para que María Fernanda haga las

1. **Toy’s Day (Ana)**

* Se deberá planear una actividad específica no más frecuente que una vez al mes o al periodo para permitirles a los niños traer un juguete.

1. **Fruit Time Agreements (Maritza)**

* Solo aquel niño que se coma la fruta podrá comer algo más pero saludable.
* A los niños que no comen nada, se deben manejar estrategias, si es necesario con la psicóloga para invitar a ese niño a comer fruta. Después de un periodo de tiempo ese niño deberá estar comiendo por lo menos algo de fruta.

1. **Roomothers (Flor)**

* Los profesores de Kinder y Primero manifiestan la necesidad de tener el apoyo de las roomothers de material didáctico, para lo cual se concluye que pueden empezar lo más pronto posible y como se trata de “madres con conocimiento de causa”, se les enviará un e-mail con la información correspondiente.
* Todos deben tener en cuenta que el momento en el que podrán venir los padrea a “trabajar” debe ser en los momentos donde no haya niños en el salón.
* La jefe de sección tendrá reunión con las madres de Prekinder en el momento pertinente para que inicien después de la semana de receso.